

●被招聘予定者に関する事項 被招聘者 No. 1 氏名

- ・現在の研究分野または仕事分野およびこれまでの業績（なるべく具体的に）：

●被招聘者が参加する会議、研究会、集会等および訪問先に関する事項

- ・被招聘者が参加予定の主要な会議、研究会、集会等の名称、開催予定期間、主催者および被招聘者の役割（講演者、座長、アドバイザー、共同研究者など）：

1. 名 称：

主催者名：

参加期間：

役 割

2. 名 称：

主催者名：

参加期間：

役 割：

サ イン プ ハ ル

- ・被招聘者が参加予定の上記以外の研究会等の名称および参加期間：

- ・技術交流のための被招聘者の訪問予定先、機関名、職名、氏名等：

- ・被招聘者に期待する内容（今回の招聘による講演題目、討論内容等）：

- ・招聘による効果（今回の招聘による技術交流により、我が国の医工計測技術のどの分野に、どのような効果が期待されるのか、御記入下さい。）：

サンプリ

●被招聘者の滞在日程計画

月 日	経 路 ・ 訪 問 先	内 容

●助成申請金額の内訳

(1) 渡航費（出発地、到着地をご記入の上、日本円でご記入下さい。）
 ※算出基準：応募時点の主要航空会社のエコノミークラス往復割引運賃

出発地：_____ 到着地：_____ 円

(2) 宿泊費 兼 国内移動費（宿泊数をご記入下さい。）
 ※一週間（7泊）を上限といたします。

（一律、1泊あたり）20,000円× _____ 泊 _____ 円

助成申請金額 ((1)+(2)) _____ 円

※被招聘者一名あたり 50万円を上限といたします。

以上