

申請助成金内訳申請書

(色付けした欄は自動計算されます)

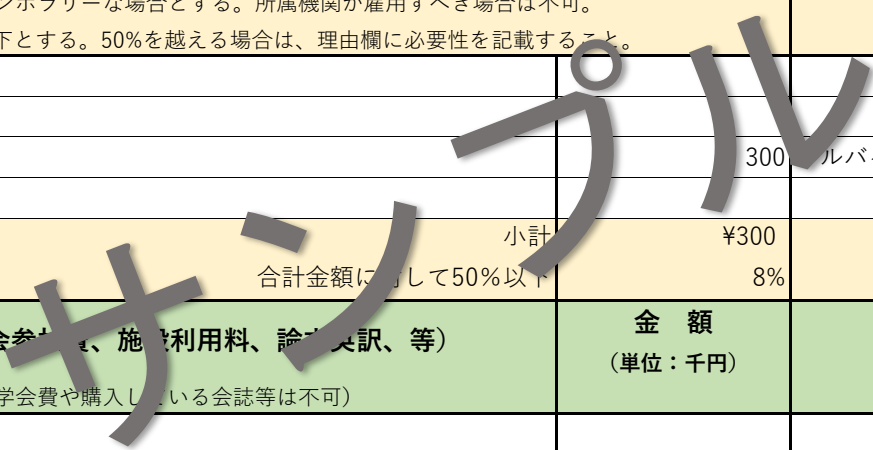
| 購入品 (設備、消耗品、試薬、等)  | 金額<br>(単位：千円) | 備考                                 |
|--|---------------|------------------------------------|
| (例)<br>薬品  | 7             | 研究用途等をご記入ください。                     |
| 細胞培地   | 100           | 品目毎に研究上の用途をご記入ください。<br>○○○用 (20日分) |
| 電子回路部品   | 50            | スキャニングユニット (1式)                    |
| ポータブルFFTアナライザ (ABC, 7T23S)   | 1,500         | 伝達関数の解析・表示                         |
| インターフェースボード (中谷電子工業IF-98V)   | 500           | 接続用                                |
| ○○○測定装置 (試作特注)   | 200           | ○○○用                               |
| 小計   | ¥3,050        |                                    |
| 旅費 (合計金額に対して20%以下とする)  | 金額<br>(単位：千円) | 備考                                 |
| (例)<br>東京-京都 50,000円×2回  | 100           | 共同研究者との討議                          |
| 東京-大阪 50,000円×2回   | 100           | 学会参加のため                            |
| 小計   | ¥200          |                                    |
| 合計金額に対して50%以下  | 5%            | (開発・奨励研究助成の場合)                     |
| 人件費  | 金額<br>(単位：千円) | 備考                                 |
| ●実験補助者等のテンポラリーな場合とする。所属機関が雇用すべき場合は不可。<br>●合計金額の50%以下とする。50%を超える場合は、理由欄に必要性を記載すること。 |               |                                    |
| 臨時雇用者 給与   | 300           | アルバイト雇用                            |
| 小計   | ¥300          |                                    |
| 合計金額に対して50%以下  | 8%            |                                    |
| その他 (学会参加費、施設利用料、論文英訳、等)   | 金額<br>(単位：千円) | 備考                                 |
| (既に入会している学会費や購入している会誌等は不可)   |               |                                    |
| 学会参加費  | 50            | 研究発表のため                            |
| 施設利用料  | 100           | ○○のための○○施設使用                       |
| 論文英訳   | 300           | 論文投稿のため                            |
| 小計   | ¥450          |                                    |
| 合計   | ¥4,000        | 申請額                                |

部品・用具・消耗品毎にご記入ください。  
設備・機械別にメーカー名・形式を出来るだけ細分してご記入ください。

研究用途等をご記入ください。  
品目毎に研究上の用途をご記入ください。

旅費・謝金等についてはその積算内訳 (運賃・宿泊費・単価・人数・回数等) をご記入下さい。

使用目的をご記入下さい。



人件費50%を超える場合の理由

こちらの枠内に、理由をご記入ください。